

*Членими були: керівником
було виступає з інформацією АЛЕГ «ЗАТВЕРДЖЕНО»
Мерітинської міської ради*



[Signature] (посадова особа КБ)
09 2014 р. (ПІБ)

«ПОГОДЖЕНО»

на засіданні Робочої групи з впровадження субпроєкту ПВУ при Жмеринській міській раді

протокол № 1 від «09» 08 2014р.

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТУ ПРОГРАМИ З ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

1. VN05A 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного колектору від головної каналізаційної насосної станції (ГНС) по вул. Мельнична до очисних споруд каналізації (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької області» (коригування)

Кінцевий бенефіціар: Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТУ ПВУ

Завдання *	Строки реалізації**		Результати впровадження ***	Відповідальні органи/особи ****	Ресурси *****
	початок	завершення			
1. ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ					
Організувати та провести оцінку потреб мешканців (у тому числі ВПО) м. Жмеринка у відновленні комунальної інфраструктури, включаючи потреби вразливих груп населення	Перед подачею заявки на конкурс	Після проведення конкурсу	Результати опитування думки мешканців м. Жмеринки. Стратегія розвитку територіальної громади затверджена рішенням 12 сесії 8 скликання №315 від 27.07.2021р. Рішення 12 сесії 8 скликання від 27.07.2021 р. №315 «Про Стратегію розвитку Жмеринської міської територіальної громади до 2030 року»	Відділ капітального будівництва Управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Опитування, анкети, стілайти, приміщення для зустрічей та нарад
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроекту на відповідність стандартам ЄІБ	I квартал 2024 року	I квартал 2024 року	Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроекту, заходів управління/реагування (Додаток 1)	Управління економіки та розвитку інфраструктури Жмеринської міської ради Управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Робочі наради, зустрічі
Провести аналіз ризиків впровадження субпроектів	I квартал 2024 року	I квартал 2024 року	Список/таблиця оцінки впливу та ризиків субпроектів і заходів їх уникнення чи пом'якшення (Додаток 1)	Управління економіки та розвитку інфраструктури Жмеринської міської ради Управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Робочі наради, зустрічі
2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ					
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін, періодично оновлювати інформацію про зацікавлених сторін на місцевому рівні	I квартал 2024 року	До завершення субпроекту (раз на	Актуальний список зацікавлених сторін (Додаток 2)	Робоча група, Відділ капітального будівництва Жмеринської міської	Робочі наради, зустрічі

		півроку)			ради	
Ухвалити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін	III квартал 2024 року	До завершення субпроєкту	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 3); проведені заходи, передбачені планом	Робоча група, Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Робочі наради, зустрічі	
Організувати навчання виконавців субпроєкту та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту	Відповідно до графіку проведення тренінгів/навчань		Участь представників робочої групи, відділу капітального будівництва, інших структурних підрозділів Жмеринської міської ради, підрядника, місцевих ГО у тренінгах з соціального менеджменту, інформаційних та інших заходах	Робоча група, Виконавчий комітет Жмеринської міської ради Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради Ключові зацікавлені сторони	Людський потенціал, час, приміщення, тренінги, навчальні матеріали	

3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроєкту	I квартал 2024 року	Кінець реалізації субпроєкту	Комунікаційний план субпроєкту (Додаток 4), публікації у місцевих ЗМІ	Робоча група	ЗМІ, веб-сайт Жмеринської міської ради, соціальні мережі, людський потенціал, час
Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	Протягом реалізації субпроєкту		План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій	Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, Робоча група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, оголошення, людський потенціал, час
Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроєкту, зниження корупційних ризиків	Протягом реалізації субпроєкту		Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та провази недоброчесної поведінки	Робоча група, Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської	Прозогото, наради, робочі зустрічі, візити на об'єкт, фотофіксація
Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації субпроєкту за участі зацікавлених сторін, представників територіальної громади м. Жмеринка, фахівців ПРООН	Початок будівельних робіт	Кінець реалізації субпроєкту	Створена Робоча моніторингова група (заверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань робочої групи, проведені візити, Анкети екологічного та	Робоча група, Управління економіки та розвитку інфраструктури Жмеринської міської	Засідання робочої групи, людський потенціал, час

Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроекту	Початок будівельних робіт	Кінець реалізації субпроекту	соціального моніторингу, звіти з моніторингу	ради, Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Книга реєстрації, стенд, засідання робочої групи
			Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайті https://zhmerinka-adm.gov.ua/ та інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами, ведеться реєстр/книга обліку пропозицій і скарг	Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, Робоча група	

4. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ТА ЕКОЛОГІЧНИМ ВПЛИВОМ І РИЗИКАМИ СУБПРОЄКТІВ

Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроекту, інформування ПРООН, МРГТТ про виявлені порушення	Протягом реалізації субпроекту	Моніторингові звіти/Анкетні – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій – відсутні скарги	Робоча група, Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, підприємна організація	Звіти, анкети, реєстр/книга обліку скарг і пропозицій
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт	Протягом реалізації субпроекту	Повідомлення на сайті https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблиць та знаки на об'єктах будівництва тощо	Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, підприємна організація, ЗМІ	Веб-сайт https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , ЗМІ, стілайти, попереджувальні таблицьки на об'єкті, соціальні мережі
Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроекту	Протягом реалізації субпроекту	Впроваджені заходи передбачені Списком оцінки впливів та ризиків субпроекту (Додаток 1)	Робоча група, Відділ капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, підприємна організація	Контроль (візит на об'єкт, фіксація), вирішення проблемних питань при їх виникненні
Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроекту	Протягом реалізації субпроекту	Представники громадськості залучені до прийняття рішень, пропозиції	Робоча група, Відділ капітального	Веб-сайт https://zhmerinka-adm.gov.ua/

		<p>Громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створено додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки</p>	<p>Будівництва Управління ЖКГ Жмеринської міської ради, підрядна організація</p>	
<p>Визначити соціальний ефект субпроєкту громаду міста Жмеринка після їх завершення та поширювати відповідну інформацію</p>	<p>Протягом місяця після завершення реалізації субпроєкту</p>	<p>Результати оцінки зафіксовані у остаточному звіті про реалізацію субпроєкту та доведені до відомої громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайті міської ради, під час публічних заходів у громаді</p>	<p>Управління економіки та розвитку інфраструктури Жмеринської міської ради, Відділ капітального будівництва Управління ЖКГ Жмеринської міської ради, Управління освіти Жмеринської міської ради</p>	<p>ЗМІ, сайт https://zhmerinka-adm.gov.ua/, публічні заходи, презентації</p>

UNOSA 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного колектору від головної каналізаційної насосної станції (КНС) по вул. Мельнична до очисних споруд каналізаці] (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької області»

ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ

1. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЕКТУ

Очікуваний вплив ¹	Характеристика впливу позитивний/негативний	Заходи управління впливом ²
Покращення якості надання комунальних послуг жителям м. Жмеринка, в тому числі ВПО (кількість жителів – 48271 осіб, ВПО- 3746 осіб)	позитивний	Вплив позитивний
Впровадження заходів енергоефективності, економії енергоресурсів	позитивний	Вплив позитивний, закупівля та використання енергоефективного обладнання, утеплення огорожувальних конструкцій, антикорозійний захист
Зниження CO2 внаслідок зменшення споживання енергоносіїв за рахунок виконання енергоефективних заходів в т. ч. заміна насосного обладнання на КНС	позитивний	Вплив позитивний
Захист та збереження водних ресурсів, зменшення забрудненості ґрунтів	позитивний	Вплив позитивний
Покращення іміджу міської ради	позитивний	Вплив позитивний
Тимчасові незручності для мешканців мікрорайонів (шум, пересування будівельної техніки тощо)	негативний	Інформування населення, проведення шумних робіт у встановлений законодавством час
Покращення іміджу міської влади	позитивний	Вплив позитивний
Забруднення навколишньої території	негативний	У договорі підряду зобов'язати підрядну організацію дотримуватися екологічних та соціальних стандартів; проводити постійний моніторинг, забезпечення листів-згоди від спеціалізованих підприємств про готовність своєчасно та в повному обсязі прийняти від підрядної організації будівельне сміття та утилізувати відповідно до норм законодавства

2. РИЗИКИ СУБПРОЕКТУ

Ризик ³	Рівень ризику ⁴ незначний/прийнятний/неприйнятний	Заходи реагування на ризик ⁵

Виникнення додаткових робіт не передбачених субпроектом	прийнятний	Коригування ПКД, пошук інших джерел співфінансування для виконання додаткових робіт у рамках окремих проектів
Пошкодження комунікаційних мереж	незначний	Включення до технічного завдання схеми комунікацій мереж
Зміна вартості матеріалів	прийнятний	Передбачити в проектно-кошторисній документації витрати, пов'язані з інфляційними процесами
Негативні повідомлення у соцмережах, ЗМІ, звинувачення у корупції	прийнятний	Регулярне інформування про стан реалізації субпроекту, висвітлення всіх етапів субпроекту
Відсутність тендерних пропозицій, відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулися	прийнятний	Пошук та запрошення до участі у відкритих торгах учасників шляхом відправлення відповідного повідомлення через електронний кабінет замовника у системі Prozorro та у ЗМІ
Можливість заподіяння шкоди об'єкту (ризики руйнування будівлі, проведення неякісного ремонту тощо)	незначний	В договорі підряду зобов'язати підрядну організацію відшкодувати заподіяну шкоду замовнику; передбачити в договорі технічного нагляду відповідальність достовірність обсягів та якість виконуваних будівельно-монтажних робіт; укласти договір страхування із страховою компанією
Пошкодження майна на об'єкті будівництва, крадіжки будівельних матеріалів	незначний	Укласти договір страхування з страховою компанією
Нешасні випадки під час проведення будівельних робіт	прийнятних	Реалізація підприємником ефективної системи управління охороною праці, виявлення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов праці на будівництві, проведення відповідних та своєчасних інструктажів
Затримка фінансування субпроекту з державного бюджету (через зміни у законодавстві, тощо)	прийнятний	Контроль за своєчасним оформленням актів виконання робіт та підготовкою платіжних документів
Невиконання підрядниками зобов'язань, обумовлених договором, у т. ч. недоотримання строків виконання робіт	незначний	Регулярний моніторинг виконання робіт, комунікація з підрядною організацією, застосування штрафних санкцій за невиконання договору
Нездоровлення громадськості станом реалізації субпроекту	незначний	Регулярне інформування про стан реалізації субпроекту з фокусом на соціально-екологічні переваги від реалізації субпроекту

до Плану соціального менеджменту суб'єкту ПБУ
 УНО5А 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного
 колектору від головної каналізаційної насосної станції (КНС) по вул.
 Мельничина до очисних споруд каналізації (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької
 області» (коригування)

СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Група А: зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації суб'єкту, яких критично важливо залучати до процесу його впровадження через регулярне інформування, консультації, участь у заходах, звітність. При формуванні консультативно-дорадчого органу – всі зацікавлені сторони цієї групи мають бути залучені до активної співпраці у такому органі.

Група В: інші зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які суб'єкт справляє той чи інший прямий/соціальний/екологічний вплив. Основні механізми їх залучення до впровадження суб'єкту – регулярне інформування та консультації. Важливе, щоб зацікавлені сторони цієї групи були представлені на консультаціях, громадських слуханнях чи інших публічних заходах, які заплановані в рамках суб'єкту.

Група С: члени громад, на яких вплив суб'єкту є опосередкованим, а залучення відбуватиметься, переважно, через регулярне інформування та отримання пропозицій/скарг. Рекомендується зберігати документацію щодо будь-яких проведених інформаційних заходів із залученням зацікавлених сторін цієї групи.

Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/	Потенційний рівень /високий, середній, низький/ та опис впливу на реалізацію суб'єкту ¹	Очікуваний рівень /високий, середній, низький/ та опис зацікавленості у реалізації суб'єкту ²	Важливість ³ /висока, середня, низька/ та механізми залучення ⁴	Контактна особа /ПІБ, посада, телефон, e-mail/
Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації суб'єкту				
1. Управління ЖКГ Жмеринської міської ради	Високий Кінцевий бенефіціар подає заявку на участь у конкурсі, розробляє технічне завдання, проводить процедуру закупівлі, вступає замовником реалізації суб'єкту	Високий	Висока	Оленич Андрій Васильович Начальник відділу капітального будівництва управління ЖКГ Жмеринської міської ради, тел. 0972561907
2. Генеральний проєктувальник	Високий Безпосередній виконавець проєктних робіт	Високий	Висока	ФОП Білан Ігор Іванович
3. Ділядча організація	Високий Безпосередній виконавець робіт	Високий	Висока	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОДОВІД»
4. Технічний наглядач	Високий Здійснення технічного нагляду	Середній	Середня	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІНБУДСТАНДАРТ»
5. Виконавчий комітет міської ради	Жмеринської міської ради Здійснення співфінансування суб'єкту	Високий	Висока	Ірина ДАЦКО, Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють безпосередній соціальний/екологічний вплив

1. КП «Жмеринкаводоканал»	Середній Надання пропозицій, моніторинг	Високий	Середня	Миронюк Богдан Васильович Директор Тел.0974786193
2. Споживачі послуг КП «Жмеринкаводоканал»	Середній, надання пропозицій та рекомендацій	Середній, покращення якості надання комунальних послуг	Середня, участь в консультаціях	Усі бажані
3. Місцеві ЗМІ	Низький Інформування громади про реалізацію субпроектів	Середній	Середня	Яна СЛАДКОВСЬКА Редактор газети «Жмеринська газета»
4. Громадська організація	Середній, надання пропозицій та рекомендацій	Середній, покращення якості надання комунальних послуг	Середня, участь у консультаціях	Тетяна ЦИГАН Громадський активіст
Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють непрямий соціальний/екологічний вплив				
1. Мешканці Жмеринської територіальної громади	Низький Звернення з пропозиціями та / або скаргами	Низький	Низька	Усі бажані

До Плану соціального менеджменту суб'єкту ПВУ
 УНОСА 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного
 колектору від головної каналізаційної насосної станції (ГНС) по вул.
 Мельнича до очисних споруд каналізації (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької
 області» (коригування)

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації**		Результати впровадження***	Відповідальні особи****	Ресурси*****
		початок	завершення			
БАЗОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Інформування місцевої громади про оголошення конкурсу суб'єкту ПВУ	Групи В, С	Перед подачною заявкою на конкурс		Публікація про оголошення конкурсу/відбору суб'єкту на веб-сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/	Виконавчий комітет ЖМР	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/
Підготовка матеріалів про ПВУ та суб'єкту для інформування зацікавлених сторін	Усі Групи	Перед подачною заявкою на конкурс		Друківані листівки – поширені під час громадських слухань, електронні листівки, брошури, презентація – розміщені на сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/	Виконавчий комітет ЖМР	Соціальні мережі, веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/
Оцінка потреб громади у відновленні, проведення публічних обговорень потенційних суб'єкту	Групи В, С	Перед подачною заявкою на конкурс		Стратегія розвитку територіальної громади затверджена рішенням 12 сесії 8 скликання №315 від 27.07.2021р. Рішення 12 сесії 8 скликання від 27.07.2021р. №315 «Про Стратегію розвитку Жмеринської міської територіальної громади до 2030 року	Виконавчий комітет ЖМР, зацікавлені сторони	Приміщення, час
Розробка комунікаційного плану та постійне інформування зацікавлених сторін про стан реалізації суб'єкту	Усі Групи	IV квартал 2024	Протягом реалізації суб'єкту	Розроблений комунікаційний план суб'єкту, щоквартальні/щомісячні публікації на веб-сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , Інформація у інформаційному пункті оновлюється раз на квартал/місяць	Виконавчий комітет ЖМР, КП «Жмеринкаводоканал»	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , людський потенціал, час
Проведення разових консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	Протягом реалізації суб'єкту, раз на квартал		Порядок денний, протоколи консультацій, рестраційні форми учасників	Робоча група Виконавчий комітет ЖМР	Приміщення, зустрічі, протоколи, людський потенціал, час

Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг зацікавлених сторін та громадськості	Усі групи	IV квартал 2024, раз на квартал	До завершення реалізації субпроєкту	Призначено спеціаліста по роботі з пропозиціями та скаргами, форма звернення/скарги: Реєстр/журнал обліку пропозицій та скарг	Робоча група Виконавчий комітет ЖМР	Приміщення, зустрічі, протоколи, реєстр/журнал обліку пропозицій та скарг, людський потенціал, час
Інформування про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг	Групи В, С	IV квартал 2024, раз на квартал	До завершення реалізації субпроєкту	Інформація про контакти для подачі пропозицій та скарг (телефон, e-mail) розміщена на сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , та інформаційних стендах на об'єктах будівництва	Робоча група Виконавчий комітет ЖМР	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , людський потенціал, час
Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг	Групи В, С	III квартал 2024	До завершення реалізації субпроєкту	Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у передбаченому порядку, відповідно до законодавства	Спеціаліст по роботі зі скаргами та пропозиціями, Робоча група	Засідання групи, зустрічі, протоколи, людський потенціал, час

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТІЙНОЇ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ

Створення Робочої з впровадження субпроєктів НКПВУ та ПВУ, визначення обов'язків членів групи	Група А (обов'язково), В (за згодою)	I квартал 2024	III квартал 2024	Положення про Робочу групу затверджено рішенням виконавчого комітету Жмеринської міської ради	Виконавчий комітет ЖМР	Наради, зустрічі. Рішення про затвердження складу Робочої групи, Положення №308 від 09 серпня 2024р.
Забезпечення належної роботи Робочої групи, запрошення на засідання представників громадськості	Група А (обов'язково), В (за згодою)	Протягом реалізації субпроєкту		Затверджений Регламент, призначено секретаря, спеціаліста по зв'язкам з зацікавленими сторонами, затверджено графік засідань; протоколи засідань Робочої групи	Голова Робочої групи	Приміщення для засідання, протоколи, людський потенціал, час
Інформування про засідання Робочої групи та їх результати	Усі групи	Протягом реалізації субпроєкту		Публікації на веб-сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , персональна розсилка членам ради/групи	Виконавчий комітет ЖМР	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , людський потенціал, час
Організація з проведення періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	Протягом реалізації субпроєкту		План консультацій, порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група Виконавчий комітет ЖМР	Приміщення для засідання, протоколи, людський потенціал, час
Створення моніторингової групи за участі зацікавлених сторін та представників громадськості	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	III квартал 2024	До початку будівельних робіт	Робоча моніторингова група створена; затверджено Положення про моніторингову групу та персональний склад групи	Робоча група	Робочі зустрічі, протоколи, наради
Складання плану моніторингу субпроєкту та забезпечення його виконання, проведення моніторингових візитів на об'єкти будівництва	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Протягом реалізації субпроєктів, відповідно до плану та графіку візитів		Затверджені: План моніторингу субпроєкту та Анкета з індикаторами моніторингу; протоколи засідань моніторингової групи; проєднені візити на об'єкти будівництва згідно з планом моніторингу; заповнені	Моніторингова група	Транспорт, фотокамера, людський потенціал, час

Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати	Усі Групи	Протягом реалізації суб'єкту	Анкети моніторингу	Моніторингова група	Засідання групи. Людський потенціал. час
Внесення змін до процесу реалізації суб'єкту з урахуванням результатів моніторингу/за потреби/	Група А	Протягом реалізації суб'єкту	Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації суб'єкту відповідно до Плану соціального менеджменту	Робоча група	Протоколи засідань, Людський потенціал, час
Оцінка соціального впливу суб'єкту по завершенні, розробка рекомендацій для наступних суб'єктів	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Після завершення робіт/введення в експлуатацію об'єкту	Підсумковий звіт про результати суб'єкту з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект суб'єкту; протокол засідання Робочої групи	Робоча група для супроводу суб'єктів, Виконавчий комітет ЖМР, КП «Жмеринкаводоканал»	Робочі зустрічі, наради, презентації

ДОВГОСТРОКОВЕ ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ

Презентація результатів впровадження суб'єкту для громади, обмін досвідом	Групи В, С	Після реалізації суб'єкту	1 місяць після реалізації суб'єкту	Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на веб-сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ ; місцевій пресі	Виконавчий комітет ЖМР	ЗМІ, приміщення, веб-сайт, людський потенціал, час
Використання досвіду співпраці з зацікавленими сторонами під час впровадження інших/майбутніх інфраструктурних проєктів у громаді	Усі Групи	Після реалізації суб'єкту	після реалізації суб'єкту	Робоча група продовжує діяльність з планування та впровадження інших інфраструктурних/соціальних проєктів на території Жмеринської територіальної громади	Робоча група Виконавчий комітет ЖМР	Людський потенціал, час
Залучення зацікавлених сторін та громадськості до планування, розробки та реалізації інфраструктурних проєктів на ранніх стадіях	Групи А, В	після реалізації суб'єкту	після реалізації суб'єкту	Практика залучення громадськості до прийняття рішень міською радою є усталеною та здійснюється на стадії ініціювання проєктів	Робоча група для супроводу суб'єктів, Виконавчий комітет ЖМР	Людський потенціал, час

до Плану соціального менеджменту суб'єкту ПВУ
 UN05 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного
 колектору від головної каналізаційної насосної станції (ГНС) по вул.
 Мельнича до очисних споруд каналізації (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької
 області» (коригування)

КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН

Заходи комунікації ¹	Мета заходу	Цільова аудиторія ²	Термін/періодичність ³	Відповідальна особа/spікер	Канали комунікації ⁴
Розміщення інформації про початок реалізації суб'єкту ПВУ на сайті Жмеринської міської ради	Інформування громадянської. Зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, місцеві органи влади, інші зацікавлені сторони	На початку реалізації суб'єкту	Відділ інформаційних технологій	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ ,
Оптимізація контактів для подані пропозицій, звернень та скарг	Інформування громадськості про прозорість проекту	Громада, внутрішньо переміщені особи, місцеві органи влади, інші зацікавлені сторони	Перед початком будівельних робіт	Робоча група	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , інформаційний стенд на об'єкті будівництва
Встановлення інформаційного стенду/паспорту на об'єкті будівництва з відповідними логотипами та інформацією про звернення з пропозицією та скаргами	Інформування широкої громадськості	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	На початку будівельних робіт	Робоча група, Жмеринська міська рада, підпорядкана організація	Інформаційний стенд/паспорт об'єкта
Консультації із зацікавленими сторонами	Покращення якості процесу прийняття рішень і посилення взаєморозуміння між зацікавленими сторонами	Громада міста, місцеві ЗМІ, місцеві органи влади, інші зацікавлені сторони	Раз на квартал з початку реалізації суб'єкту або за потреби	Робоча група	Засідання Робочої групи, соціальні мережі
Створення інформаційної сторінки НКПВУ та ПВУ на сайті Жмеринської міської ради, регулярне розміщення інформації у місцевих ЗМІ	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, місцеві органи влади, інші зацікавлені сторони	Раз на місяць з початку реалізації суб'єкту або за потреби	Відділ інформаційних технологій	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ ,
Інформування про засідання Робочої групи для супроводу суб'єкту та результати моніторингу суб'єкту	Інформування громади, максимальна прозорість виконання суб'єкту	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	За результатами засідань Робочої групи та моніторингу суб'єкту/не рідше ніж раз на	Відділ інформаційних технологій, Робоча група для	веб-сайт Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ , сторінки в

Уроцисте відкриття об'єкту. Підсумкова конференція	Презентація результатів реалізації субпроекту	Місцеві органи влади, Партнерські організації, ЗМІ, зацікавлені сторони, громадськість	квартал Після завершення будівельних робіт/ введення об'єкту в експлуатацію	супроводу субпроекту Робоча група Відділ інформаційних технологій. ЗМІ, КП «Жмеринкаводоканал», Управління ЖКГ Жмеринської міської ради, Виконавчий комітет ЖМР	соцмережах Прес-конференція
Фінальний звіт про впровадження субпроекту	Звітвання та поширення результатів реалізації субпроекту	Широка громадськість, партнерські організації	Протягом місяця по завершенню субпроекту	Відділ інформаційних технологій.	веб-сайті Жмеринської міської ради https://zhmerinka-adm.gov.ua/ ,

До Плану соціального менеджменту субпроекту ПВУ
 UN05 05 «Реконструкція ділянки діючого каналізаційного напірного
 колектору від головної каналізаційної насосної станції (ГНС) по вул.
 Мельнична до очисних споруд каналізації (ОСК) у м. Жмеринка Вінницької
 області» (коригування)

ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

Заходи ¹	Термін/періодичність ²	Відповідальна особа	Ресурси
Формування Моніторингової групи за участі представників громадськості	До початку будівельних робіт на об'єкті	Голова Робочої групи	Робочі зустрічі, наради, засідання Робочої групи
Розробка і затвердження плану моніторингових візитів	Протягом 14 днів після стартової зустрічі з підрядником	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, затверджений план моніторингу
Здійснення моніторингових візитів на об'єкт для візуального обстеження та фотофіксації	Щоквартально з початку будівельних робіт	Моніторингова група	Робочі виїзди, телефон, фотокамера
Проведення засідань з аналізу результатів моніторингу та надання рекомендацій щодо усунення порушень (за умови виявлення)	Протягом 3 робочих днів після здійснення візиту	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, прото
Звіттування за результатами моніторингу на засіданні Робочої групи з впровадження субпроекту	Через тиждень після візитів на об'єкти	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, звіти
Підготовка та передача до ТТП ПРООН, Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України звіту з моніторингу та рекомендацій	Раз на квартал/на вимогу	Моніторингова група	Робоча нарада, звіти
Складання та надсилання до ТТП ПРООН Антек моніторингу екологічних та соціальних стандартів, моніторингових звітів	На початку будівельних робіт, кожні 6 місяців, по завершенню субпроекту	Моніторингова група, підрядна організація	Наради, інформація від підрядної організації
Підготовка та оприлюднення звіту про результати впровадження субпроекту	Протягом кварталу після завершення субпроекту	Моніторингова група, Робоча група	Засідання моніторингової та Робочої груп, протоколи, фінальний звіт про реалізацію субпроекту
Оцінювання соціальних впливів субпроектів після їх завершення	Протягом 1 місяця після завершення реалізації субпроекту	Робоча група Моніторингова група	Засідання моніторингової та Робочої груп, протоколи, фінальний звіт про реалізацію субпроекту