ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету Жмеринської

міської ради

від "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2017 №

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Кушнір

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги - державна реєстрація**

**зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації,**

**ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)**

**РС-12-09**

**Виконавчий комітет Жмеринської міської ради**

**Центр надання адміністративних послуг**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідаль-на особа | Структурний підрозділ, відповідаль-ний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів  (дії, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи. | Державний адміністратор | Центр надання адміністратив-них послуг | В день надходження документів. |
| 2. Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ реєстрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний адміністратор | Центр надання адміністратив-них послуг | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 4. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації,  ліквідаційної комісії)юридичної особи. | Державний реєстратор | Відділ реєстрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги та виписки. | Державний реєстратор | Відділ реєстрації | Після проведення реєстраційної дії. |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.