**РОЗРОБНИК:** **ПОГОДЖЕНО**: **ЗАТВЕРДЖЕНО**: Державний реєстратор з Заступник міського голови Рішенням виконавчого

з державної реєстрації Жмеринської міської ради комітету Жмеринської

речових прав на нерухоме міської ради

майно відділу від «\_\_\_» ­­­­\_\_\_\_\_2018 р.№\_

реєстрації Жмеринської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Федоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Твердохліб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Світлак

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

**РС-12-24**

Відділ реєстрації Жмеринської міської ради та Центр

надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради­­­­­

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи**  **опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | | **Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ відповідальні за етапи** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів**  **(робочих днів)** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом суб’єкта звернення, перевірка повноти пакету документів, повідомлення про орієнтовний термін виконання. | | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради, державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Протягом 30 хв. |
| 2 | Реєстрація заяви. | | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради, державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Протягом 40 хв. |
| 3 | Розгляд заяв та документів, поданих для державної реєстрації, встановлення черговості заяв, що зареєстровані, проведення пошуків в спеціальних програмах Державного реєстру права на нерухоме майно. | | Державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Не більше 1 дня |
| 4 | Прийняття рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови у ній. | | Державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Не більше 1 дня |
| 5 | Проведення реєстраційних дій. | | Державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Не більше 1 дня |
| 6 | Формування відомостей реєстраційних дій по справі та їх задоволення. | | Державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради | В | Не більше 1 дня |
| 7 | Видача рішення або витягу суб’єкту звернення. | | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради, державний реєстратор з державної реєстрації прав на нерухоме майно Відділу реєстрації Жмеринської міської ради. | В | Не раніше 1 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | | **1** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | | | | | **1** |
| **Порядок оскарження результату**  **надання адміністративної послуги** | | **До Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.** | | | |

Умовні позначки: В - виконує;

У - бере участь;

П - погоджує;

З – затверджує.