**РОЗРОБНИК:** **ПОГОДЖЕНО**: **ЗАТВЕРДЖЕНО**: Державний реєстратор з Заступник міського голови Рішенням виконавчого

з державної реєстрації Жмеринської міської ради комітету Жмеринської

речових прав на нерухоме міської ради

майно відділу від «\_\_\_» ­­­­\_\_\_\_\_2017 р.№\_

реєстрації Жмеринської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Федоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.І. Тимунь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Кушнір

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги – внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку із допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно**

**РС-12-25**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| **1.**  | Суб’єкт надання адміністративної послуги  | Відділ реєстрації Виконавчого комітету Жмеринської міської ради   |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг**  |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жмеринської міської ради |
| **2.**  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Училищна, 9. |
| **3.**  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | Понеділок, середа – з 8.30 до 18-00Вівторок, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 15.00 Субота, неділя - вихідний. Без перерви на обід.  |
| **4.**  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг  | Телефон: (04332) 5-20-20.ел. пошта: cnap\_zhm@ukr.net офіційний сайт Жмеринської міської ради: mvk@zhmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**  |
| **5.**  | Закони України, Акти Кабінету Міністрів України  | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3. Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
 |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| **6.**  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 2. Документ, що посвідчує особу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує таку особу відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” або паспортний документ іноземця. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 14-річного віку, є свідоцтво про народження. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Заявник додатково пред’являє документ, що посвідчує посадову особу, у разі подання заяви державним службовцем або посадовою особою місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов’язків. 3. Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей. |
| **7.**  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Подається особисто заявником або уповноваженою особою шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг |
| **8.**  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  |  Безоплатно. |
|  **9.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав |
| **10.**  | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги  | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: - подані документи не відповідають вимогам, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами; - відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; - із заявою звернулась неналежна особа; - відсутній запис, щодо якого подано заяву; - документи подані не в повному обсязі. |
| **11.**  | Результат надання адміністративної послуги  | Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно Витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника). |
| **12.**  | Способи отримання відповіді (результату)  | Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг |